

**COMPARACION DE PRECIOS
CORAASAN-CP-2011-027**

**PLIEGO DE CONDICIONES E INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES
PARA LA ELABORACION DE 1,925 CANASTAS NAVIDEÑAS**

CONTENIDO

	PAGINA
CAPITULO I	
OBJETIVO, ALCANCE Y DETALLES.....	3
1.1 Objetivo.	3
1.2 Alcance.....	3
1.3 Detalles.....	3
CAPITULO II	
INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.....	3
CONTENIDO DE LOS SOBRES.....	4
Sobre No. 1.....	4
Sobre No. 2.....	4
CAPITULO III	
NORMAS GENERALES	
PARA LA APERTURA Y EVALUACION.....	5
3.1 Apertura de las Propuestas.....	5
3.2 Evaluación de las Propuestas.....	6
CAPITULO IV	
ADJUDICACION DE LA PROPUESTA.....	6
ANEXOS.....	8

FAVOR DE LEER CUIDADOSAMENTE

CAPITULO I

OBJETIVO, ALCANCE Y DETALLES:

1.1 OBJETIVO

La presente licitación tiene por objeto recibir, evaluar y seleccionar la mejor propuesta que sea presentada en el tiempo establecido para la presente licitación.

1.2 ALCANCE

La adquisición de 1,925 canastas navideñas para ser entregadas, en el mes de Diciembre, a los empleados de la institución como lo establece el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo

1.3 DETALLES

Las partidas a licitar se detallan en las especificaciones generales que se anexan al presente documento.

CAPITULO II

INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES:

2.1 Podrá presentar propuesta, toda persona que cumpla con las especificaciones que forman parte de la documentación de la presente licitación.

2.2 El proceso se iniciara a partir de la fecha de publicación (22/11/2011) en la página Web de CORAASAN y en el portar de la DGCP Compras Dominicana. La fecha límite de presentación de las propuestas será el Lunes 5 de Diciembre del 2011, solo hasta las 10:00 a. m., en el Departamento de Compras ubicado en la 1ra planta, en el Edificio Principal en la Av. Circunvalación, Nibaje. A las 10:30 a.m., será la apertura del concurso, en el Lobby de la 3ra planta del Edificio Principal de CORAASAN con la

presencia de los oferentes.

2.3 Aunque haya sido notificado con anterioridad, después de la fecha y hora límite no se aceptarán propuestas, sea por entrega personal o recibida por medios electrónicos.

2.4 El trabajo del proponente que resulte ganador será supervisado por una comisión de CORAASAN.

2.5 Las propuestas deberán ser presentadas en dos (2) sobres cerrados.

EL CONTENIDO DE LOS SOBRES SERA EL SIGUIENTE:

SOBRE No. 1

PROPUESTA TECNICA:

El sobre No.1 debe contener la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Fotocopia de la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores del Estado. (Este documento debe estar vigente)
- b) Datos Generales del Licitante (Nombre, cédula, dirección, teléfonos, etc.)
- c) Fotocopia del RNC (en donde la actividad económica este vinculada con el Objeto de la convocatoria).
- d) Certificación de impuestos internos (pago de impuestos), con un tiempo máximo vigente de 3 meses.

SOBRE No. 2

PROPUESTA ECONOMICA

El Sobre No 2, deberá contener la Propuesta Económica con la siguiente información (obligatoria)

- a) La oferta económica, en pesos dominicanos, incluidos todos los impuestos.
- b) Condiciones de Pago.

2.8 El adjudicatario cubrirá los gastos de legalización del contrato a efectuarse entre las partes, que nunca excederá al monto de **RD\$3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS PESOS CON 00/100)**.

2.9 CORAASAN, por sí o a solicitud de las partes, se reserva el derecho de modificar o ampliar mediante circular, los documentos de Licitación, antes de vencer el período de presentación de las propuestas. En estos casos CORAASAN, podrá establecer de estimar necesario, una extensión del plazo de presentación.

EL no cumplimiento por parte de los oferentes de las modificaciones señaladas en la circular, será causa suficiente para rechazar la oferta.

2.10 En ningún caso el adjudicatario de esta licitación, podrá efectuar cesión o transferencia del contrato a favor de terceros.

2.11 CORAASAN, se reserva el derecho de declarar desierta la licitación que a su juicio, afecte negativamente los intereses de la Institución, sin necesidad de dar explicación alguna.

2.12 No se admitirá en esta Licitación al ganador de una Licitación anterior, que haya retirado propuestas antes de firmar el contrato, o aquél que haya dejado de cumplir las condiciones del mismo.

CAPITULO III.

NORMAS GENERALES A LA APERTURA Y

EVALUACION DE LAS PROPUESTAS:

APERTURA DE LAS PROPUESTAS:

3.1 El Comité, en el acto público que se celebrará 30 minutos después del cierre del plazo de presentación de las propuestas, se acogerá al siguiente procedimiento:

a) En presencia de los oferentes y/o sus representantes y del Notario Publico actuante, quien se limitará a certificar el acto; procederá a la lectura del contenido de los sobres.

b) Al oferente que le faltare alguna documentación que pudiera ser subsanable se le dará un plazo, a consideración de la Comisión, para presentarla.

c) No se admitirá ninguna modificación, adición o corrección, ya sea verbal o por escrito, a las propuestas presentadas.

d) Después de leídos los documentos incluidos en los sobres, el notario actuante procederá a invitar a los oferentes o sus representantes autorizados a hacer conocer sus observaciones. En caso de conformidad se procederá a la clausura del acto.

e) La presencia de los proponentes no es obligatoria, es opcional. La inasistencia de uno o varios de éstos a la apertura no invalida la misma.

EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

3.2 El Comité evaluará este concurso en base al menor precio y a la calidad de los productos ofertados

3.3 El Comité, podrá solicitar por escrito o verbal a los proponentes aclaraciones respecto a sus propuestas. Las mismas de ninguna manera podrán modificar lo establecido en la propuesta presentada.

3.4 El oferente que resulte ganador deberá contar con local apropiado para la elaboración de las canastas y de fácil acceso vehicular de tal manera que permita la distribución de las mismas.

CAPITULO IV

ADJUDICACION DE LAS PROPUESTAS

4.1 La adjudicación de las propuestas será realizadas por CORAASAN, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días calendario, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

4.2 Del acto de adjudicación de la Licitación, el Comité levantará un Acta, a la que se anexará un cuadro comparativo de las propuestas que sirvieron de bases para la adjudicación. Se indicará en el Acta el plazo máximo de días en el cual quedará firmado

el contrato.

ANEXOS

LISTA DE ARTICULOS CANASTAS NAVIDEÑAS

ESPECIFICACIONES

6 MANZANA EXTR FANCY No 80 (80% ROJA)
2 LIBRAS UVAS GLOBE KING
1 PAQ. GOMITA BRACHS 7.5 ONZ
1 LATA GALLETA DANESAS 16 ONZ.
1 CAJA DE BOMBONES SUITY
1 TURRON LA BRUJA 150 GRS
1 LIBRA PASAS RACIMALES

7 ARTICULOS EN TOTAL

NOTA:

- a) **Incluir en el precio, el embase de la canasta, la envoltura y la cinta.**
- b) **Traer, el día de la apertura, una muestra de la canasta ya elaborada.**

